



بسمه تعالی

اطلاعیه - آموزش اتوماسیون اداری

احتراماً پیرو نامه شماره ۹۷/۱۱۰۰/۱۳۸۲۰۱/د به تاریخ ۹۷/۰۸/۲۹ بدینوسیله به استحضار می‌رساند به منظور ارتقای مهارت همکاران محترم در کاربری سامانه اتوماسیون اداری چهار دوره آموزشی به شرح زیر جهت کارکنان و مدیران پیش‌بینی شده است:

- کاربری مقدماتی سامانه اتوماسیون اداری (صبا) ویژه کارمندان و سرپرستان
 - کاربری پیشرفته سامانه اتوماسیون اداری (صبا) ویژه کارمندان و سرپرستان (پیش‌نیاز: کاربری مقدماتی)
 - کاربری دبیرخانه و بایگانی سامانه اتوماسیون اداری (صبا) ویژه کارکنان دبیرخانه‌ها
 - کاربری سامانه اتوماسیون اداری (صبا) ویژه مدیران
- متقاضیان شرکت در هر یک از دوره‌های آموزشی فوق لازم است در [سامانه اتوماسیون اداری](#) از قسمت ایجاد مدرک، فرم ثبت درخواست شرکت در دوره آموزشی را تکمیل نمایند. جهت کسب اطلاعات بیشتر به نامه مذکور مراجعه شود.

مدیریت امور اداری