



فهرست مطالب

۲.....	آشنایی با نحوه کارکرد برنامه حضوروغیاب برای کاربران.....
۵.....	مجوزهای روزانه
۶.....	کارت ترددها جاری
۸.....	گردش کار.....
۱۰.....	آشنایی با نحوه کارکرد برنامه گردش کار برای کاربران.....
۱۱.....	کارت ترددمن.....
۱۲.....	درخواستهای من.....
۱۲.....	مرخصی روزانه.....
۱۳.....	ماموریت روزانه.....
۱۵.....	مرخصی ساعتی.....
۱۵.....	ماموریت ساعتی.....
۱۵.....	درخواست ورود و خروج فراموش شده.....
۱۶.....	اصلاح ورود و خروج.....
۱۷.....	مجوز تردد.....
۱۸.....	لیست کامل درخواستها.....
۱۹.....	ابطال درخواست تایید شده.....
۲۰.....	بازگشت به صفحه اصلی نرم افزار.....



آشنایی با نحوه کارکرد برنامه حضور و غیاب برای کاربران

پس از اجرای برنامه، در پنجره باز شده، در قسمت نام کاربری و کلمه عبور (مطابق تصویر زیر) شماره کارت خود را وارد نمایید.

نرم افزار جامع حضور غیاب کارا

ورود به سیستم

نام کاربری

61

رمز عبور

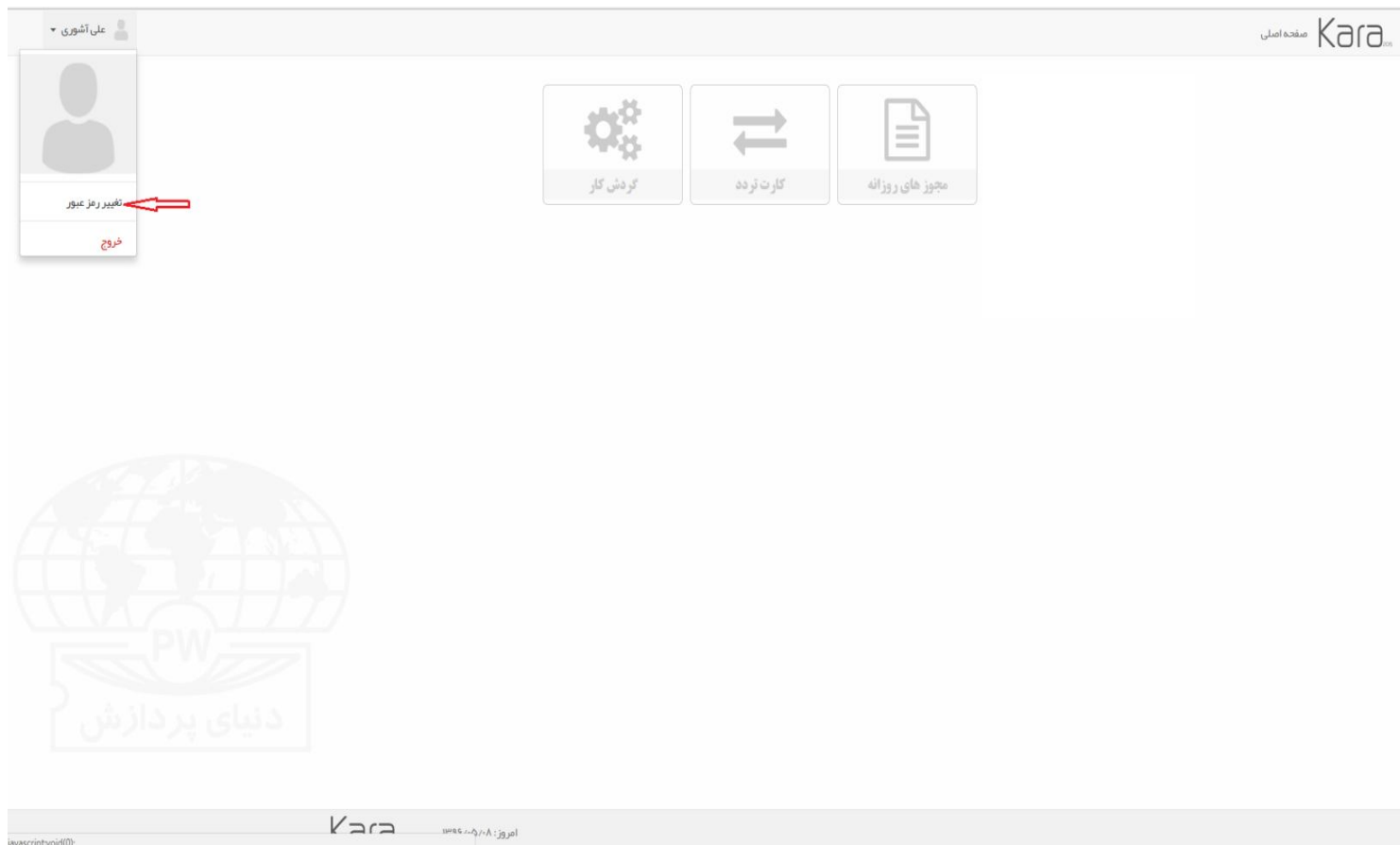
••

من را به یاد داشته باش

ورود

با انتخاب گزینه "من را به یاد داشته باش" نام کاربری و رمز عبور در این پنجره ذخیره شده و در دفعات بعدی اجرای برنامه نیازی به ورود مجدد آنها نمی باشد.

- به محض ورود به برنامه از قسمت بالا، سمت چپ، روی نام کاربری نمایش داده شده کلیک نموده و با انتخاب گزینه تغییر رمز، رمز ورود خود را تغییر داده و رمز جدید را به خاطر بسپارید.



صفحه اصلی Kara

پس از انجام تغییر رمز، مطابق تصویر زیر می توانید با برنامه کار کنید. در هنگام کار با برنامه، جهت رویت صفحه اصلی برنامه روی آیکون کلیک نمایید.



گردش کار

از این قسمت می توانید درخواست مجوزهای روزانه و ساعتی خود را جهت ارسال برای مدیر واحد وارد نمایید.

کارت ترده ماه جاری

در این قسمت تردهای ماه جاری نمایش داده می شود که با زدن کلید گزارش کارکرد (پایین صفحه) می توانید محاسبات اضافه کار و کسر کار روزانه و مجموع ماهیانه آنها را ملاحظه نمایید.

مجوزهای روزانه

در این قسمت کلیه مجوزهای صادر شده روزانه اعم از مرخصی و ماموریت قابل مشاهده می باشد.



مجوزهای روزانه



در این قسمت کلیه مرخصی های روزانه صادر شده به همراه تاریخ شروع و خاتمه نمایش داده می شود.

مجوز های روزانه

#	عنوان	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت	تاریخ صدور
۱	مرخصی روزانه استحقاقی	۱۳۹۵/۰۷/۱۹	۱۳۹۵/۰۷/۱۹	۱ روز معادل ۸:۵۰	۱۳۹۵/۰۷/۲۴
۲	مرخصی روزانه استحقاقی	۱۳۹۵/۰۶/۲۴	۱۳۹۵/۰۶/۲۴	۱ روز معادل ۸:۵۰	۱۳۹۵/۰۶/۲۴
۳	مرخصی روزانه استحقاقی	۱۳۹۵/۰۶/۲۱	۱۳۹۵/۰۶/۲۱	۱ روز معادل ۸:۵۰	۱۳۹۵/۰۶/۲۴
۴	مرخصی روزانه استحقاقی	۱۳۹۵/۰۴/۲۶	۱۳۹۵/۰۴/۲۷	۲ روز معادل ۱۷:۴۰	۱۳۹۵/۰۴/۲۸
۵	مرخصی روزانه استحقاقی	۱۳۹۵/۰۴/۲۳	۱۳۹۵/۰۴/۲۳	۱ روز معادل ۸:۵۰	۱۳۹۵/۰۴/۲۸
۶	مرخصی روزانه استحقاقی	۱۳۹۵/۰۳/۱۶	۱۳۹۵/۰۳/۱۶	۱ روز معادل ۸:۵۰	۱۳۹۵/۰۳/۲۲
۷	مرخصی روزانه استحقاقی	۱۳۹۵/۰۳/۰۳	۱۳۹۵/۰۳/۰۵	۳ روز معادل ۲۶:۳۰	۱۳۹۵/۰۳/۲۲
۸	مرخصی روزانه استحقاقی	۱۳۹۵/۰۳/۰۱	۱۳۹۵/۰۳/۰۱	۱ روز معادل ۸:۵۰	۱۳۹۵/۰۲/۲۶
۹	مرخصی روزانه استحقاقی	۱۳۹۵/۰۲/۰۴	۱۳۹۵/۰۲/۰۴	۱ روز معادل ۸:۵۰	۱۳۹۵/۰۲/۱۵
۱۰	مرخصی روزانه استحقاقی	۱۳۹۵/۰۱/۱۱	۱۳۹۵/۰۱/۱۱	۱ روز معادل ۸:۵۰	۱۳۹۵/۰۱/۲۲

PROCESSING WORLD CO.

Center Office:

No. 1941 , 14 th St. , Northern Kargar , Upward Jalal-al-ahmad , Tehran , Iran
Tel: +9821 8 4 2 8 8 Fax: +9821 88 63 25 87



شرکت دنیای پردازش

دفتر مرکزی:

تهران، کارگر شمالی، بالاتر از جلال آل احمد، نیش خیابان چهاردهم، شماره ۱۹۴۱
تلفن: ۸۴۲۸۸ فکس: ۸۸۶۳۲۵۸۷

کارت تردد ماه جاری



در این قسمت کلیه تردها، مجوزهای ساعتی و روزانه تایید شده به همراه مدت مجوز اضافه کار (در صورت صدور مجوز) نمایش داده می شود. با زدن کلید گزارش کارکرد، گزارش روزانه تا پایان روز جاری نمایش داده می شود. تردهایی که به رنگ قرمز هستند بیانگر **مرخصی ساعتی** و تردهای آبی رنگ نمایانگر **ماموریت ساعتی** هستند.





تردد ماهیانه

تاریخ	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	مجوز های روزانه	قبل وقت	بعد وقت
جمعه ۸/۲۸													تعطیل		
شنبه ۸/۲۹												07:16	17:43 *		
یکشنبه ۸/۳۰													تعطیل		
دوشنبه ۹/۰۱												07:32 *	16:52 *		
سه شنبه ۹/۰۲												10:02 *	16:54 *		
چهارشنبه ۹/۰۳												07:16 *	09:02 *	11:34 *	17:06 *
پنج شنبه ۹/۰۴													تعطیل شیفت		
جمعه ۹/۰۵													تعطیل		
شنبه ۹/۰۶												07:23 *	17:24 *		
یکشنبه ۹/۰۷												07:51 *			
دوشنبه ۹/۰۸													تعطیل		
سه شنبه ۹/۰۹															
چهارشنبه ۹/۱۰															
پنج شنبه ۹/۱۱													تعطیل شیفت		
جمعه ۹/۱۲													تعطیل		
شنبه ۹/۱۳															
یکشنبه ۹/۱۴															
دوشنبه ۹/۱۵															
سه شنبه ۹/۱۶															
چهارشنبه ۹/۱۷															
پنج شنبه ۹/۱۸													تعطیل شیفت		
جمعه ۹/۱۹													تعطیل		
شنبه ۹/۲۰															
یکشنبه ۹/۲۱															
دوشنبه ۹/۲۲															
سه شنبه ۹/۲۳															
چهارشنبه ۹/۲۴													تعطیل شیفت		
پنج شنبه ۹/۲۵													تعطیل		
جمعه ۹/۲۶													تعطیل		
شنبه ۹/۲۷															

گزارش کارکرد

گردش کار



برنامه گردش کار یک برنامه جهت ثبت و مدیریت درخواستها بدون نیاز به پرکردن برگه مجوز مورد نظر می باشد. در این برنامه درخواستها توسط کاربران در سیستم ثبت شده و توسط مدیر تعیین شده تایید ، رد یا مورد اعلام نظر قرار می گیرند. درخواستها پس از تایید مدیر، در برنامه حضوروغیاب ثبت شده و قابل نمایش می باشند. با کلیک روی این آیتم، در قسمت "کارت تردد من" بازه زمانی ماه جاری به همراه تردها و مجوزهای ثبت شده به شما نمایش داده می شود.





علی آشوری



کارت تردد من

درخواستهای من

← مرداد ۱۳۹۶ →

ترددهای مرداد ۱۳۹۶ (علی آشوری)

عنوان محور روزانه	بعد وقت	قبل وقت	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	تاریخ
													16:50	07:12	96/04/28 چهارشنبه
															96/04/29 پنجشنبه
															96/04/30 جمعه
													16:50	07:04	96/04/31 شنبه
													17:34	08:33	96/05/01 یکشنبه
													16:50	07:28	96/05/02 دوشنبه
													17:35	09:38	96/05/03 سه شنبه
													16:52	07:28	96/05/04 چهارشنبه
															96/05/05 پنجشنبه
															96/05/06 جمعه
													17:03	07:16	96/05/07 شنبه
														08:35	96/05/08 یکشنبه
															96/05/09 دوشنبه
															96/05/10 سه شنبه
															96/05/11 چهارشنبه
															96/05/12 پنجشنبه
															96/05/13 جمعه
															96/05/14 شنبه
															96/05/15 یکشنبه
															96/05/16 دوشنبه
															96/05/17 سه شنبه
															96/05/18 چهارشنبه
															96/05/19 پنجشنبه
															96/05/20 جمعه
															96/05/21 شنبه
															96/05/22 یکشنبه
															96/05/23 دوشنبه
															96/05/24 سه شنبه
															96/05/25 چهارشنبه
															96/05/26 پنجشنبه
															96/05/27 جمعه

1- برای صدور درخواست مجوز ساعتی ، بروی ساعت مورد نظر Right Click نمایید .
2- اگر مدت مجوز مشخص نگردد (صفر باشد) ، مدت مجوز در سیستم حضور و غایب براساس تردد انجام شده محاسبه میگردد.





آشنایی با نحوه کارکرد برنامه گردش کار برای کاربران

[کارت تردد من](#)

در این صفحه تردهای ماه جاری به شما نمایش داده می شود.

192.168.192:7075/Employee/ShowDateFile.aspx

علی آشوری

مرداد 1396

تردهای مرداد 1396 (علی آشوری)

عنوان محور روزانه	بعد وقت	قبل وقت	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	تاریخ
													16:50	07:12	96/04/28 چهارشنبه
															96/04/29 پنجشنبه
															96/04/30 جمعه
													16:50	07:04	96/04/31 شنبه
													17:34	08:33	96/05/01 یکشنبه
													16:50	07:28	96/05/02 دوشنبه
													17:35	09:38	96/05/03 سه شنبه
													16:52	07:28	96/05/04 چهارشنبه
															96/05/05 پنجشنبه
															96/05/06 جمعه
													17:03	07:16	96/05/07 شنبه
															حذف درخواست امافه‌کار بامحور ماموریت اداری ساعتی مرخصی ساعتی شخصی مرخصی ساعتی بدون حقوق حذف تردد
															96/05/16 دوشنبه
															96/05/17 سه شنبه
															96/05/18 چهارشنبه
															96/05/19 پنجشنبه
															96/05/20 جمعه
															96/05/21 شنبه
															96/05/22 یکشنبه
															96/05/23 دوشنبه
															96/05/24 سه شنبه
															96/05/25 چهارشنبه
															96/05/26 پنجشنبه
															96/05/27 جمعه

1- برای صدور درخواست محور ساعتی ، بزرگی ساعت مورد نظر Right Click نمایید .
2- اگر مدت محور مشخص نگردد (صفر باشد) ، مدت محور در سیستم حضور و غیاب براساس تردد انجام شده محاسبه میگردد.

Kara WF
ویرایش 1 سرپال English United States 1
یکشنبه هشتم مرداد ماه سال 1396



با کلیک روی تردد مورد نظر می توانید درخواست مجوز ساعتی مورد نظر (مرخصی یا ماموریت) را ثبت نموده و همچنین با کلیک روی تاریخ مورد نظر می توانید درخواست انواع مجوزهای روزانه را نیز برای آن تاریخ ثبت نمایید.

درخواست مجوز ساعتی درخواست مجوز روزانه

16:5	اضافه کار بامجاز	2	دوشنبه	8:35	96/05/08	یکشنبه
17:3	ماموریت اداری ساعتی	3	سه شنبه		96/05/09	دوشنبه
16:5	مرخصی ساعتی شخصی	4	چهارشنبه		96/05/10	سه شنبه
	مرخصی ساعتی بدون حقوق	5	پنجشنبه		96/05/11	چهارشنبه
17:0	حذف تردد	6	جمعه		96/05/12	پنجشنبه
		7	شنبه		96/05/14	شنبه
		8	یکشنبه		96/05/15	یکشنبه
					96/05/16	دوشنبه

مرخصی روزانه استحقاقی
مرخصی روزانه بدون حقوق
اضافه کار روزانه

- نکته ۱:** چنانچه درخواست مجوز ساعتی شما توسط مدیر مربوطه تایید شده باشد، با کلیک روی تردد مورد نظر گزینه "ابطال درخواست تایید شده" نمایش داده می شود که با ثبت آن، درخواست ابطال به کارتابل مدیر ارسال شده و با تایید مدیر، این مجوز لغو خواهد گردید.
- نکته ۲:** چنانچه درخواست مجوز ساعتی شما به کارتابل مدیر مربوطه ارسال ولی هنوز توسط ایشان تایید نشده باشد، با کلیک روی تردد مورد نظر گزینه "حذف درخواست" نمایش داده می شود که با ثبت آن، درخواست مجوز مربوطه حذف خواهد گردید.
- نکته ۳:** مجوزهای ساعتی در طول روز ۴ ساعت و جمع مرخصی ساعتی در ماه ۱۶ ساعت می باشد.

دنیای پردازش



درخواستهای من

مرخصی روزانه



جهت وارد نمودن درخواستهای مرخصی روزانه روی کلید  کلیک نموده و در فرم باز شده اطلاعات مورد نیاز را تکمیل فرمایید.

در پنجره باز شده، نوع مجوز، تاریخ مورد نظر و در صورت نیاز توضیحات لازم را وارد نموده و روی کلید ثبت کلیک فرمایید. جهت انصراف از ثبت درخواست کلید انصراف را بزنید.

- مدت مانده مرخصی در پایین این صفحه نمایش داده می شود.

درخواست مرخصی روزانه

عنوان مجوز : مرخصی روزانه استحقاقی

از تاریخ : 1396/05/08 تا تاریخ : 1396/05/08


مدت : 1 روز

توضیحات :

انصراف ثبت

مانده مرخصی : 12 روز 02:16




جهت حذف درخواست ارسال شده قبل از تایید مدیر، پس از انتخاب درخواست مورد نظر، روی کلید  کلیک نمایید.

ماموریت روزانه

به توضیحات مجوز مرخصی روزانه مراجعه فرمایید.

مرخصی ساعتی

جهت وارد نمودن درخواستهای مرخصی ساعتی روی کلید  کلیک کرده، تاریخ درخواست، ساعت تردد و مدت درخواست را وارد نمایید. در صورت نیاز توضیحات لازم را وارد نموده و روی کلید ثبت درخواست کلیک فرمایید. جهت انصراف از ثبت درخواست کلید انصراف را بزنید.

درخواست مرخصی ساعتی

1396/05/08

عنوان : مرخصی ساعتی شخصی

تاریخ درخواست : 1396/05/08

ساعت تردد : 00:00

مدت درخواست : 00:00

بر اساس تردد

توضیحات :


مانده مرخصی : 12 روز 02:16

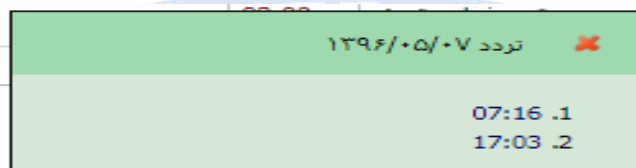
اگر مرخصی اول وقت موردنظر شماست، حتما ساعت ورود به سازمان را انتخاب و یا وارد نمایید.
شما مجاز هستید به مدت 00:20 قبل و یا بعد از ساعت درخواست تردد نمایید

دنیای پردازش

- مدت مانده مرخصی در پایین این صفحه نمایش داده می شود.
- به عنوان مثال در این تصویر مدت زمان تفرانس ۲۰ دقیقه لحاظ گردیده است، یعنی چنانچه برای ساعت ۱۰:۰۰ درخواست مجوز مرخصی ساعتی ثبت نموده اید، می توانید از ساعت ۰۹:۴۰ تا ۱۰:۲۰ کارت خروج خود را ثبت نمایید.



چنانچه تردها از دستگاه دریافت شده و در برنامه وجود داشته باشند، پس از انتخاب تاریخ مورد نظر، با زدن کلید  تردهای آن تاریخ نمایش داده شده و با کلیک بر روی تردهای مورد نظر می توانید برای آن تردها درخواست مجوز ثبت نمایید.



جهت حذف درخواست ارسال شده قبل از تایید مدیر، پس از انتخاب درخواست مورد نظر، روی کلید  کلیک نمایید.

درخواستهای مرخصی ساعتی (1)

نمودار

نوع درخواست: نمایش شمه

شماره	گردش	توضیحات	وضعیت	مدت	ساعت تردد	تاریخ	عنوان درخواست	ویرایش
7628			درحال بررسی	بر اساس تردد	08:35	یکشنبه 1396/05/08	مرخصی ساعتی شخصی	

با کلیک روی این کلید نمودار وضعیت بررسی و گردش مجوز نمایش داده می شود

وضعیت بررسی مجوز نمایش داده می شود


ویرایش یا حذف درخواست هایی که هنوز توسط مدیر مربوطه تایید نشده اند



ماموریت ساعتی

به توضیحات مجوز مرخصی ساعتی مراجعه فرمایید.

درخواست ورود و خروج فراموش شده

جهت وارد نمودن درخواستهای ورود یا خروج فراموش شده روی کلید  کلیک کرده، تاریخ فراموشی کارت، ساعت انجام تردد و نوع تردد مورد نظر را وارد نمایید. در صورت نیاز توضیحات لازم را وارد نموده و روی کلید ثبت درخواست کلیک فرمایید. جهت انصراف از ثبت درخواست کلید انصراف را بزنید.

ورود و خروج های فراموش شده

1396/05/08

تاریخ فراموشی کارت : 1396/05/08





ساعت انجام تردد : 00:00

نوع تردد : **عادی**

توضیحات :



اصلاح ورود و خروج

جهت اصلاح ساعت تردد یا حذف تردد اضافی ثبت شده در برنامه روی کلید  کلیک کرده، تاریخ مورد نظر را وارد نموده و با زدن کلید  و نمایش  و نمایش  ۰۰:۰۰ : ساعت قدیم : ساعت جدید : می توانید ساعت تردد قدیمی را دستی وارد نموده و ساعت جدید را ++:۰۰ وارد نمایید، با تایید مدیر مربوطه، تردد قدیمی از برنامه حذف خواهد گردید.

اصلاح ورود و خروج

1396/05/08 تاریخ درخواست : 1396/05/08


00:00 : ساعت جدید : 00:00 : ساعت قدیم

توضیحات :



مجوز تردد

چنانچه در سازمان شما جهت انجام تردد در زمان ها و تاریخ های خاص، نیاز به تایید مدیریت مربوطه می باشد، با ثبت درخواست این نوع مجوز و تایید آن توسط مدیر مربوطه در واقع شما مجاز به تردد در تاریخ و بازه مورد نظر خواهید بود.

جهت وارد نمودن درخواست روی کلید  کلیک کرده، تاریخ، ساعت تردد و مدت درخواست مورد نظر را وارد نمایید. در صورت نیاز توضیحات لازم را وارد نموده و روی کلید ثبت درخواست کلیک فرمایید. جهت انصراف از ثبت درخواست کلید انصراف را بزنید.

درخواست مجوز تردد

1396/05/08

تاریخ درخواست: 1396/05/08

ساعت تردد: 00:00

مدت درخواست: 00:00


ساعت پایان: 00:00


توضیحات:

- وضعیت تایید یا عدم تایید مجوزها توسط بازرسی قابل مشاهده و کنترل می باشد.
- تایید این مجوز هیچ تاثیر محاسباتی در برنامه حضور و غیاب نخواهد داشت.



لیست کامل درخواستها

در این قسمت شما می توانید با تعیین نوع درخواست، وضعیت درخواست و بازه زمانی مورد نظر و زدن کلید  لیست کلیه درخواستها را مشاهده نمایید.

- چنانچه درخواستی تایید یا رد شده باشد، نام مدیر مربوطه و زمان تایید یا رد آن با زدن کلید  نمایش داده می شود.

علی آشوری 

لیست کامل درخواستها (8)

 کارن ترد من 

درخواستهاک من 

- مرخصی روزانه
- مرخصی ساعتی (1)
- ماموریت ساعتی
- اضافه کار
- ورود و خروج فراموشی شده
- اصلاح ورود و خروج
- مجوز تردد
- لیست کامل درخواستها
- ابطال درخواست تایید شده

نوع درخواست: همه وضعیت درخواستها: همه

روزانه ساعتی همه

از 1396/04/13 تا 1396/05/08

شماره	وضعیت	تایید کننده	توضیحات	مدت	ساعت تردد	تاریخ	نوع درخواست	مشاهده
6538	تایید شده	محمد حسین حکیمی		01:24	08:54	سه شنبه 1396/04/13	مرخصی ساعتی شخصی	مشاهده
6639	تایید شده	محمد حسین حکیمی		بر اساس تردد	17:55	چهارشنبه 1396/04/14	اضافه کار با مجوز تردد	مشاهده
6716	تایید شده	محمد حسین حکیمی		بر اساس تردد	17:34	شنبه 1396/04/17	اضافه کار با مجوز تردد	مشاهده
7162	تایید شده	محمد حسین حکیمی		01:29	08:59	شنبه 1396/04/24	مرخصی ساعتی شخصی	مشاهده
7200	تایید شده	محمد حسین حکیمی		قدیم: 15:50 جدید: 16:50	15:50	سه شنبه 1396/04/27	عادی	مشاهده
7413	تایید شده	محمد حسین حکیمی		بر اساس تردد	08:33	یکشنبه 1396/05/01	مرخصی ساعتی شخصی	مشاهده
7414	تایید شده	محمد حسین حکیمی		بر اساس تردد	09:38	سه شنبه 1396/05/03	مرخصی ساعتی شخصی	مشاهده
7628	درحال بررسی	محمد حسین حکیمی		بر اساس تردد	08:35	یکشنبه 1396/05/08	مرخصی ساعتی شخصی	مشاهده



ابطال در خواست تایید شده

چنانچه بعد از تایید درخواستی توسط مدیر، نیاز به ابطال آن وجود داشته باشد، بایستی در این قسمت ابتدا درخواست مورد نظر را انتخاب نموده و کلید درخواست ابطال را برای آن درخواست بزنید. با زدن این کلید درخواست ابطال این مجوز به کار تابل مدیر مربوطه ارسال و با تایید ایشان، آن مجوز از نرم افزار حضور و غیاب حذف خواهد گردید.

علی آشنوری

کارت تردد من

درخواستهای من

- فرخصی روزانه
- فرخصی ساعتی (1)
- ماموریت ساعتی
- اضافه کار
- ورود و خروج فراموشی نموده
- اصلاح ورود و خروج
- مجوز تردد
- لیست کاملی درخواستها
- ابطال درخواست تایید شده

لیست درخواستهای تایید شده (7)

نوع درخواست: همه | روزانه | ساعتی

از 1396/04/13 تا 1396/05/03

شماره	انطباق	تاریخ تایید	تایید کننده	توضیحات	مدت	ساعت تردد	تاریخ	نوع درخواست	مشاهده
6538	درخواست ابطال	1396/04/18	محمد حسین حکیمی		01:24	08:54	سه شنبه 1396/04/13	فرخصی ساعتی شخصی	مشاهده
6639	درخواست ابطال	1396/04/18	محمد حسین حکیمی		بر اساس تردد	17:55	چهارشنبه 1396/04/14	اضافه کار با مجوز تردد	مشاهده
6716	درخواست ابطال	1396/04/19	محمد حسین حکیمی		بر اساس تردد	17:34	پنجشنبه 1396/04/17	اضافه کار با مجوز تردد	مشاهده
7162	درخواست ابطال	1396/04/27	محمد حسین حکیمی		01:29	08:59	شنبه 1396/04/24	فرخصی ساعتی شخصی	مشاهده
7200	درخواست ابطال	1396/04/28	محمد حسین حکیمی		قبیله 15:50 جدید 16:50	15:50	یکشنبه 1396/04/27	عادی	مشاهده
7413	درخواست ابطال	1396/05/04	محمد حسین حکیمی		بر اساس تردد	08:33	دوشنبه 1396/05/01	فرخصی ساعتی شخصی	مشاهده
7414	درخواست ابطال	1396/05/04	محمد حسین حکیمی		بر اساس تردد	09:38	سه شنبه 1396/05/03	فرخصی ساعتی شخصی	مشاهده

بگنشیه هشتم مرداد ماه سال 1396

English United States 1 سرپال 1 ویرایش 1

PROCESSING WORLD CO.

Center Office:

No. 1941 , 14 th St. , Northern Kargar , Upward Jalal-al-ahmad , Tehran , Iran
Tel: +9821 8 4 2 8 8 Fax: +9821 88 63 25 87

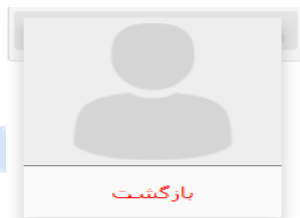


شرکت دنیای پردازش

دفتر مرکزی:

تهران، کارگر شمالی، بالاتر از جلال آل احمد، نیش خیابان چهاردهم، شماره ۱۹۴۱
تلفن: ۸۴۲۸۸ فکس: ۸۸۶۳۲۵۸۷

[بازگشت به صفحه اصلی نرم افزار](#)



را انتخاب نمایید.

جهت ورود به صفحه اصلی نرم افزار روی نام کاربری خود کلیک و گزینه بازگشت

