

# اطلاعیه

به اطلاع کلیه همکاران محترم حجمی می‌رساند، با هماهنگی‌های به عمل آمده با بانک تجارت شعبه دانشگاه تهران، شرایط استفاده تعداد محدودی تسهیلات خرید خودرو، جعاله و کالا تا بیستم بهمن ماه ۹۶ به شرح زیر فراهم شده است:

شرایط دریافت وام خودرو، کالا و جعاله در سال ۱۳۹۶

ردیف	عنوان وام	مبلغ وام (ریال)	سود تسهیلات	دوره بازپرداخت	اقساط ماهیانه (ریال)	مبلغ واریزی به حساب (ریال)	مبلغ سفته مورد نیاز (ریال)	تعداد ضامن
۱	کالا	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۳۶ ماهه	۱,۷۵۰,۰۰۰	_____	۷۶,۰۰۰,۰۰۰	۱
۲	کالا	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۳۶ ماهه	۲,۸۰۰,۰۰۰	_____	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱
۳	خودرو	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۴۸ ماهه	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۶۱,۰۰۰,۰۰۰	۱
۴	جعاله	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۳۶ ماهه	۱,۷۵۰,۰۰۰	_____	۷۶,۰۰۰,۰۰۰	۱
۵	جعاله	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۴۸ ماهه	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۶۱,۰۰۰,۰۰۰	۱

توجه:

- تسهیلات به صورت کارت اعتباری است و نیازی به ارائه پیش فاکتور نیست.

## شرایط و مدارک مورد نیاز دریافت وام های کالا، جعاله و خودرو

### الف) شرایط متقاضیان

- ۱- حداقل ۲ سال سابقه کاری
- ۲- دارا بودن شرایط لازم جهت پرداخت اقساط وام از نظر سقف مجاز حقوق، تعداد وام و ضمانت
- ۳- نداشتن وام تسویه نشده با عناوین مشابه (خودرو، کالا و جعاله) از سیستم بانکی کشور  
یادآوری: در صورت نیاز مجدد به وام های فوق تسویه وام های قبلی در صورت قبول بانک الزامی است.
- ۴- نداشتن چک برگشتی و اقساط معوق در سیستم بانکی کشور

### ب) شرایط ضامن:

- ۱- برای وامهای با مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال یک ضامن (رسمی یا پیمانی یا قراردادی یا بازنشسته) از کارکنان دانشگاه الزامی است.
- ۲- ضامن باید فاقد چک برگشتی و اقساط معوق در سیستم بانکی کشور باشد.
- ۳- ارائه گواهی کسر از حقوق از سازمان مربوطه برای ضامن و یا ضامنینی که از کارکنان دانشگاه نیستند. (ضامن باید کارمند رسمی سازمان دولتی باشد)

### ج) مدارک مورد نیاز:

- ۱- کپی کارت ملی (پشت و رو) و کپی صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات، کپی صفحه توضیحات نیز ضمیمه شود.) متقاضی (دو سری) و ضامن (یک سری)
- ۲- تکمیل فرم های درخواست صدور کسر از حقوق متقاضی و ضامن یا ضامنین، شامل:  
مشخصات متقاضی و ضامن، عنوان وام، مبلغ تسهیلات (ریال)، مبلغ قسط ماهیانه (ریال)، مدت بازپرداخت (ماه)، وضعیت استخدام، تاریخ و امضاء
- ۳- تکمیل پرونده درخواست وام (فرم های بانک)
- ۴- ارائه گواهی کسر از حقوق متقاضی از شرکت مربوطه به بانک تجارت شعبه دانشگاه تهران
- ۵- ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن
- ۶- ارائه گواهی کسر از حقوق از سازمان مربوطه برای ضامن و یا ضامنینی که از کارکنان دانشگاه نیستند.

### د) گردش کار:

- ۱- متقاضیان بر اساس شرایط تعیین شده، با در دست داشتن مدارک به مدیریت پشتیبانی مراجعه نمایند.
- ۲- ارسال فهرست تأیید شده با ذکر کد ملی و مشخصات متقاضیان و ضامنین و عنوان و مبلغ وام، از طریق اتوماسیون پس از تشکیل پرونده به اداره رفاه و تعاون
- ۳- صدور معرفی نامه و ارسال پرونده های تکمیل شده به بانک عامل
- ۴- اطلاع رسانی لازم در خصوص مراجعه متقاضی و ضامن به بانه بانک تجارت در داخل دانشگاه
- ۵- کارشناس بانک پس از اخذ استعلام بانکی و تأیید پرونده، به همکاران محترم جهت ارائه سفته مربوطه و واریز مبلغ نقدی ذکر شده (مبلغ واریزی به حساب پس از واریز مبلغ تسهیلات قابل برداشت است) اطلاع رسانی خواهد کرد.
- ۶- ارائه وام به متقاضی
- تشکیل پرونده در صورت ارائه کامل مدارک درخواست انجام خواهد شد.