

اطلاعیه تسهیلات بانک تجارت - ویژه کارکنان خرید خدمت

به اطلاع همکاران محترم خرید خدمت می‌رساند، با هماهنگی‌های به عمل آمده با بانک تجارت شعبه دانشگاه تهران، امکان استفاده از تسهیلات خرید خودرو، جعاله و کالا به تعداد محدود تا سی‌ام دی ماه ۹۷ مطابق شرایط زیر فراهم شده است متقاضیان ضمن مطالعه‌ی شرایط تسهیلات، می‌توانند با در دست داشتن مدارک روزهای دوشنبه و چهارشنبه هر هفته به همراه ضامن به اداره رفاه و تعاون سرکار خانم سلطانی مراجعه نمایند.

ردیف	عنوان وام	مبلغ وام (ریال)	سود تسهیلات	مدت بازپرداخت	اقساط (ریال)	مبلغ سفته (ریال)	تعداد ضامن
۱	کالا	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۳۶ ماهه	۱,۷۵۰,۰۰۰	۷۶,۰۰۰,۰۰۰	۱
۲	کالا	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۳۶ ماهه	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱
۳	خودرو	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۴۸ ماهه	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۶۱,۰۰۰,۰۰۰	۱
۴	خودرو	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۶۰ ماهه	۳,۶۰۰,۰۰۰	۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲
۵	جعاله	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۳۶ ماهه	۱,۷۵۰,۰۰۰	۷۶,۰۰۰,۰۰۰	۱
۶	جعاله	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۴۸ ماهه	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۶۱,۰۰۰,۰۰۰	۱

توجه: - تسهیلات به صورت کارت اعتباری است و نیازی به ارائه پیش فاکتور و پیش پرداخت نیست.
 - سقف وام درخواستی ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با احتساب وام‌های اخذ شده در سال گذشته می‌باشد.

توضیحات:**الف) شرایط متقاضی:**

- حدافل ۲ سال سابقه کاری
- دارا بودن شرایط لازم جهت پرداخت اقساط وام از نظر سقف مجاز حقوق، تعداد وام و ضمانت
- نداشتن وام تسویه نشده با عناوین مشابه (خودرو، کالا و جعاله) از سیستم بانکی کشور یادآوری: در صورت نیاز مجدد به وام‌های فوق تسویه وام‌های قبلی در صورت قبول بانک الزامی است.
- نداشتن چک برگشتی و اقساط معوق در سیستم بانکی کشور

ب) شرایط ضامن:

- برای وام‌های با مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال یک ضامن رسمی سازمان دولتی و برای وام‌های بالاتر از ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال دو ضامن (یک ضامن رسمی سازمان دولتی و یک ضامن رسمی، پیمانی یا قراردادی یا بازنشسته خدمات درمانی) الزامی است. شایان ذکر است ضامن دوم در صورتیکه قراردادی یا پیمانی باشد الزاماً باید از کارکنان دانشگاه باشد.
- ضامن باید فاقد چک برگشتی و اقساط معوق در سیستم بانکی کشور باشد.
- ضمانت متقابل قابل قبول نیست.

ج) مدارک مورد نیاز:

- کپی کارت ملی (پشت و رو) و صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات، صفحه توضیحات) برای متقاضی (دو سری) و ضامن (یک سری)
- فرم‌های درخواست کسر از حقوق متقاضی و ضامن یا ضامنین
- پرونده درخواست وام (فرم‌های بانک)
- گواهی کسر از حقوق از شرکت مربوطه به بانک تجارت شعبه دانشگاه تهران
- معرفی نامه جهت دریافت وام از شرکت مربوطه با ذکر کد ملی، سابقه کار و مشخصات کامل متقاضی به اداره رفاه و تعاون
- گواهی کسر از حقوق از سازمان مربوطه برای ضامن و یا ضامنینی که از کارکنان دانشگاه نیستند.

د) گردش کار:

- متقاضی با در نظر گرفتن شرایط تعیین شده و با در دست داشتن مدارک (بند ج) به همراه ضامن یا ضامنین (اگر از کارکنان و بازنشستگان دانشگاه هستند) جهت تشکیل پرونده به اداره رفاه و تعاون مراجعه می‌کند.
- اداره رفاه و تعاون پس از تکمیل پرونده، فرم‌های درخواست کسر از حقوق ضامنین (کارکنان و بازنشستگان رسمی دانشگاه) را جهت بررسی، تأیید و صدور گواهی کسر از حقوق به مدیریت امور مالی ارسال می‌کند.
- معرفی نامه متقاضی صادر و پرونده‌های تکمیل شده به بانک عامل ارسال می‌گردد.
- زمان مراجعه متقاضی و ضامن یا ضامنین به باجه بانک تجارت در دانشگاه توسط کارشناس بانک اطلاع‌رسانی می‌شود.
- کارشناس بانک پس از اخذ استعلام بانکی و تأیید پرونده، به متقاضی جهت ارائه سفته اطلاع‌رسانی می‌نماید.
- وام به متقاضی اعطاء می‌شود.