

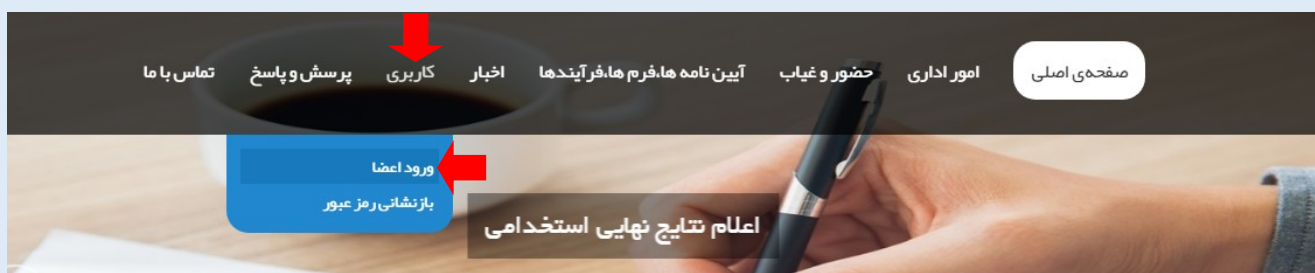


راهنمای تکمیل فرم رزرو مجتمع رفاهی پره سر ویژه بازنشستگان و کارکنان حجمی

جهت تکمیل فرم رزرو مجتمع رفاهی پره سر در وبگاه مدیریت امور اداری نیاز است مطابق با مراحل زیر اقدام نمایید:

۱- ورود به [وبگاه مدیریت امور اداری](http://edari.sharif.ir) edari.sharif.ir

۲- ورود با اکانت کاربری از طریق منوی کاربری-ورود اعضا (به صورت پیشفرض کد ملی شما نام کاربری و رمز عبورتان است^۱)



• در صورت وجود مشکل جهت ورود به سامانه با تلفن ۴۴۰۰ تماس بگیرید.

۳- در صورتی که با موفقیت وارد شوید به صورت خودکار به صفحه زیر (صفحه فرم های الکترونیک) هدایت می شوید. حال بر روی فرم ثبت درخواست رزرو مجتمع رفاهی پره سر کلیک نمایید.



^۱ موکدا توصیه می شود رمز عبور خود را پس از اولین ورود تغییر دهید.

۴- بعد از باز شدن فرم مربوطه، قسمت مشخصات متقاضی و همراهان را، با رعایت همراهان بالای ۶ سال و زیر ۶ سال، تکمیل نمایید.

مشخصات متقاضی و همراهان

نوع درخواست

نام و نام خانوادگی

کد ملی

وضعیت اشتغال

تلفن

تلفن همراه

درخواست رزرو واحد اقامتی پره سر

اجباری

وارد کردن مشخصات همراهان بالای ۶ سال

نسبت	نام و نام خانوادگی
انتخاب نمایید	
انتخاب نمایید	
انتخاب نمایید	
انتخاب نمایید	
انتخاب نمایید	

وارد کردن مشخصات همراهان زیر ۶ سال

نام و نام خانوادگی

۵- بازه زمانی مورد نظر خود را وارد کنید:

اولویت درخواست

تاریخ در فرمت نامناسب وارد شده است...

بازه تاریخ درخواستی شما حتما در فرمت مقابل باشد (به عنوان مثال): ۱۳۹۸/۰۳/۱۰ - ۱۳۹۸/۰۳/۱۲

اجباری

۶- قوانین و مقررات رزرو و اقامت را با کلیک روی لینک مربوطه مطالعه و و کلیک کردن بر روی دکمه ثبت اطلاعات و درخواست

قوانین و مقررات

ایده‌آبیا قوانین و مقررات رزرو و اقامت در مجتمع اقامتی پره سر را مطالعه کرده و می‌پذیرم

اجباری

ثبت اطلاعات و درخواست

مدیریت امور اداری