



اطلاعیه - تسهیلات گردشگری

کمک هزینه سفر کارکنان - سال ۹۸

ویژه کارکنان اداری (رسمی، پیمانی، قراردادی و خرید خدمت)

بدینوسیله به استحضار می‌رساند با موافقت هیأت محترم رئیسه دانشگاه، کمک هزینه سفر و گردشگری به مبلغ ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال به کارکنان محترم اداری تخصیص یافته است.

این کمک هزینه، تا تاریخ ۹۹/۰۴/۲۰ به همکاران و افراد خانواده ایشان شامل همسر، فرزندان، پدر، مادر، خواهر و برادر^۱ قابل تخصیص می‌باشد.

کمک هزینه مذکور تا سقف تعیین شده پس از تأیید اداره رفاه و تعاون، در موارد زیر می‌تواند هزینه شود:

۱. استفاده از خدمات شرکت خدمات مسافرتی آهوان (اطلاعیه) و شرکت معین گردشگری ملت (اطلاعیه)

۲. اقامت در مجتمع رفاهی پره‌سر (سامانه اتوماسیون اداری) < ایجاد مدرک > فرم رزرو مجتمع رفاهی پره‌سر)

۳. استفاده جهت سایر هزینه‌های سفر صرفاً با شرایط زیر:

- هزینه اقامت: ارائه صورتحساب کلیه مراکز اقامتی در سربرگ رسمی با درج تاریخ، نام متقاضی، مهر و امضاء، آدرس و تلفن

مرکز اقامتی (در صورت پرداخت مالیات بر ارزش افزوده درج کد اقتصادی نیز الزامی است)

- هزینه رفت و آمد: ارائه کارت پرواز، لاشه بلیط قطار و اتوبوس ممهور به مهر گیت یا شرکت مسافرتی مربوطه

با آرزوی شادی و سلامتی

اداره رفاه و تعاون

^۱ خواهر و برادر صرفاً در صورت حضور همکار می‌توانند از این کمک هزینه استفاده نمایند.