

به نام خدا

راهنمای درخواست تقدیر از دانش آموزان ممتاز

۱. ارسال مدارک از طریق اعلام کد ملی، نام و نام خانوادگی و شماره همراه امکانپذیر است.

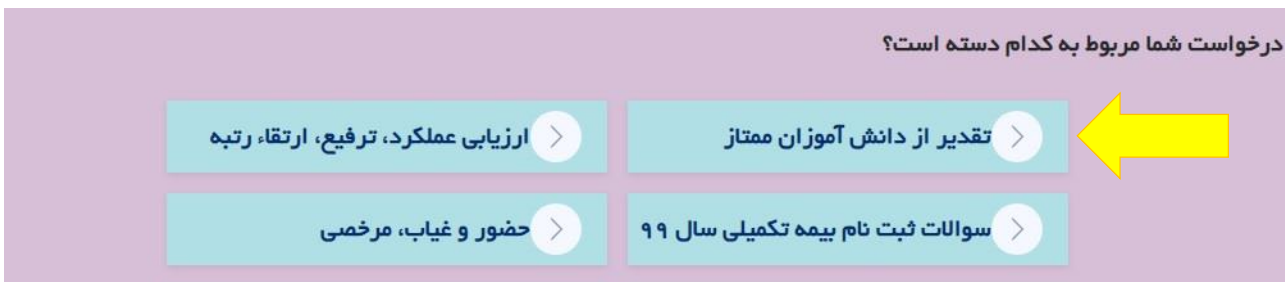
۲. از طریق مرورگر وارد آدرس <https://hlp.edari.sharif.ir> شوید.

۳. بروی **ایجاد درخواست** کلیک نمایید. (تصویر ۱)



(تصویر ۱)

۴. از میان دسته ها، گزینه **تقدیر از دانش آموزان ممتاز** را انتخاب نمایید. (تصویر ۲)



(تصویر ۲)

۵. فیلدهای **ستاره دار** را به شرح زیر تکمیل نمایید:

- نام و نام خانوادگی را وارد نمایید.
- آدرس ایمیل را به درستی ثبت نمایید، زیرا تأییدیه برای شما ایمیل خواهد شد.
- در کادر موضوع عبارت "**درخواست تقدیر از دانش آموز ممتاز**" را وارد نمایید.
- در کادر **متن پیام** موارد زیر را وارد نمایید:
 - ✓ کد ملی، نوع استخدام، شماره همراه و اینکه سال قبل تصویر شناسنامه خود را ارائه داده اید یا خیر
 - ✓ نام و نام خانوادگی، مقطع تحصیلی و معدل/سنجش فرزندان یا فرزندان (تصویر ۳)

ارسال درخواست پشتیبانی

گسفت هایی که بایستی حتما پر شوند، با مشخص شده اند

نام و نام خانوادگی:

ایمیل:

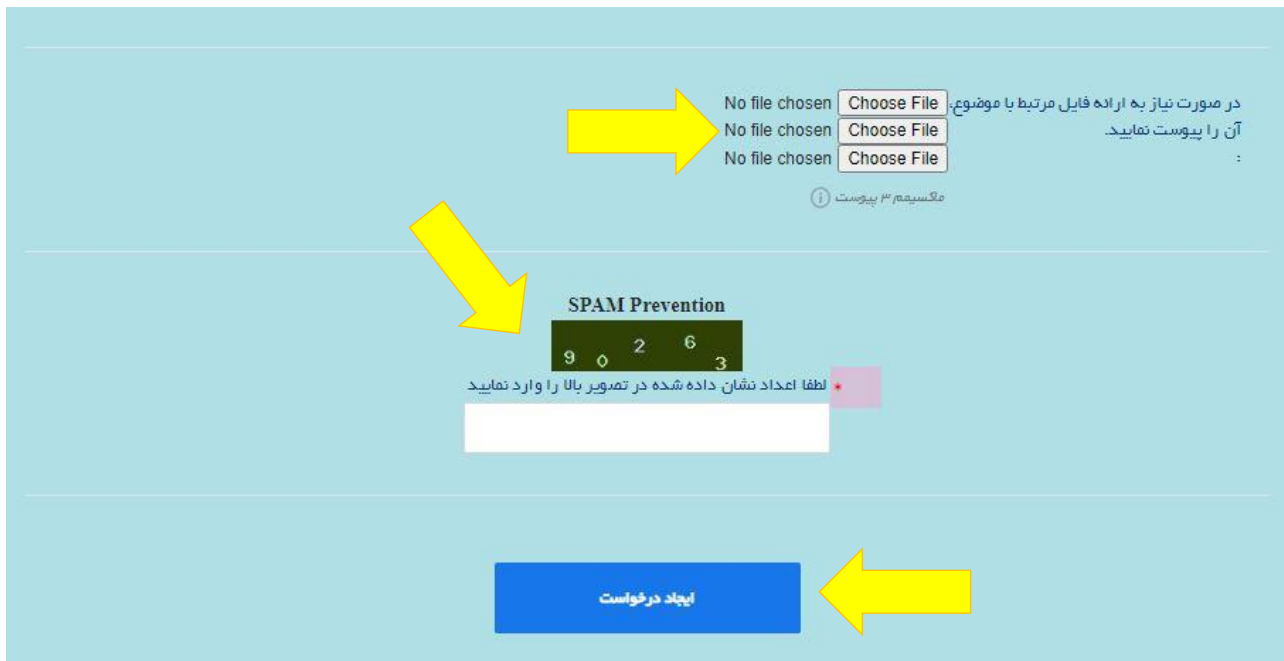
اولویت: کم

موضوع:

پیام:

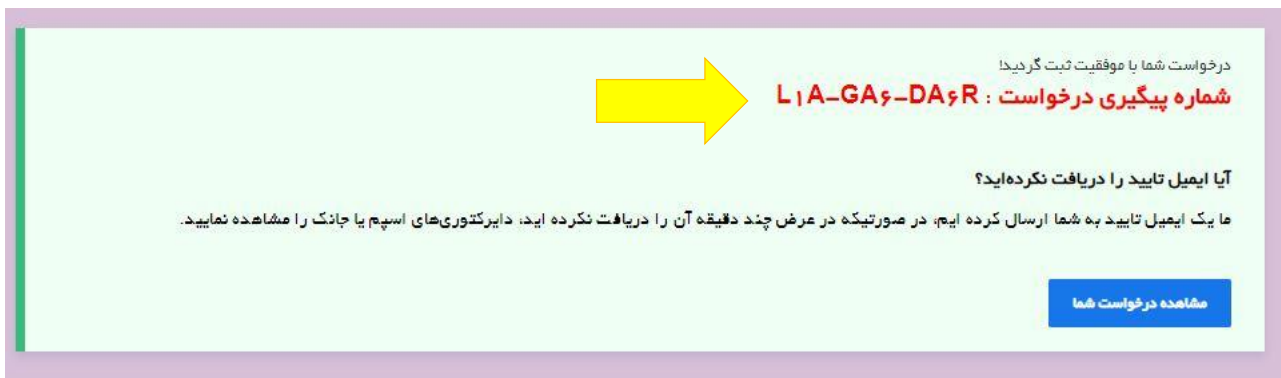
(تصویر ۳)

۶. در صورتیکه دارای **دانش آموز ممتاز** هستید **تصویر اصل کارنامه** (مهر شده توسط آموزشگاه محل تحصیل) و **شناسنامه همکار** (صفحه اول و صفحه مربوط به اطلاعات فرزندان) و در صورتیکه دارای فرزند قبول شده در **دانشگاه‌های سراسری** (روزانه و شبانه) هستید تصویر کارنامه قبولی، کارت دانشجویی و شناسنامه همکار (صفحه اول و صفحه مربوط به اطلاعات فرزندان) را پیوست نمایید.
۷. مجدداً تأکید می‌گردد **همکارانی که در سال گذشته تصویر شناسنامه خود را ارائه داده‌اند نیازی به ارائه مجدد ندارند. بدیهی است سایر هم‌دانشگاهیان محترم می‌بایست تصویر شناسنامه خود را پیوست نمایند.**
۸. **کد امنیتی** را وارد و سپس بر روی **ایجاد درخواست** کلیک نمایید. (تصویر ۴)



(تصویر ۴)

۹. پس از ارسال درخواست، شناسه پیگیری درخواست به شما نمایش داده می‌شود و از طریق این شناسه می‌توانید درخواست خود را پیگیری نمایید. همچنین پس از ثبت درخواست، ایمیل حاوی شناسه پیگیری نیز برای شما ارسال می‌گردد. کارشناسان مربوطه، پیغام **ارسال مدارک دانش آموز ممتازتان با موفقیت ثبت گردید**، را در پاسخ برای شما ارسال می‌کنند. (تصویر ۵)



(تصویر ۵)