

به نام خدا

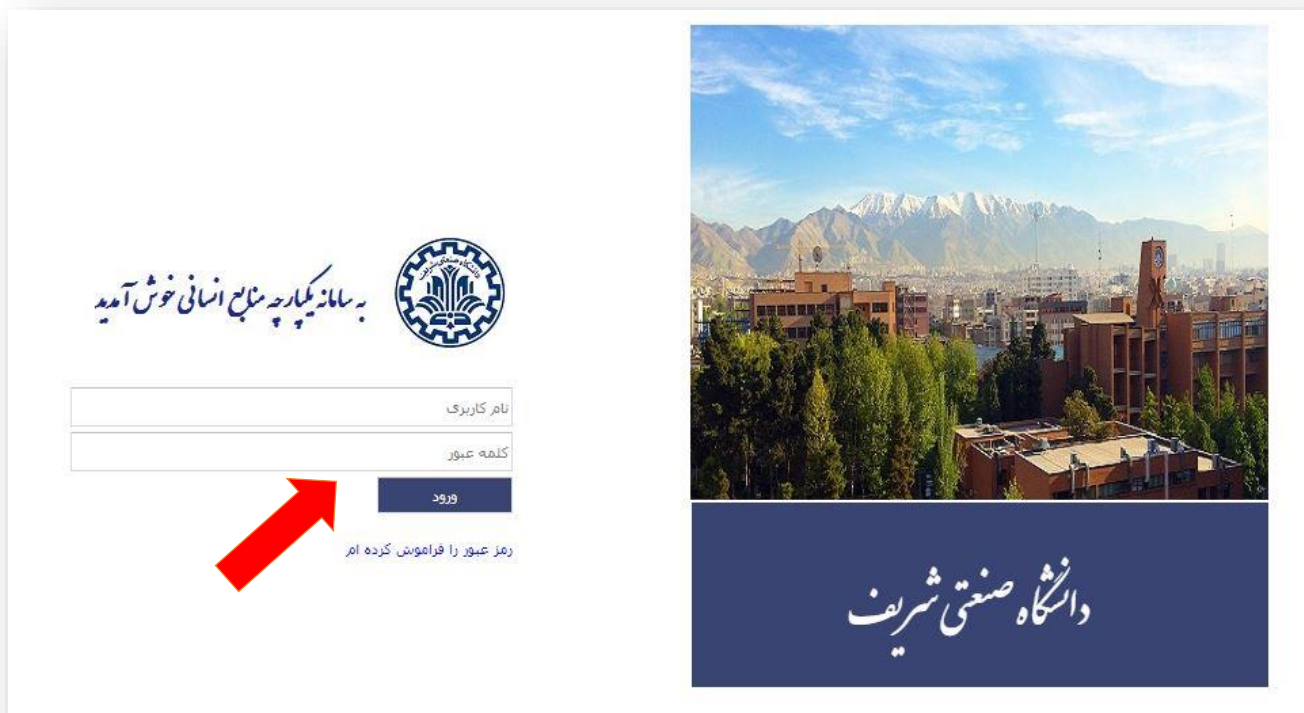
راهنمای مشاهده اطلاعات ثبت شده و ویرایش بیمه تکمیلی سال ۹۹

نکته مهم: افرادی که (به غیر از پروژه ای و خرید خدمت) تمایل به تمدید بیمه با اطلاعات سال گذشته را دارند، نیاز نیست هیچ گونه فعالیتی انجام دهند، به صورت اتوماتیک با اطلاعات سال قبل تمدید صورت می گیرد. این فایل راهنما مناسب افراد زیر است:

- افرادی که سال ۹۹ در سامانه <https://hrportal.sharif.ir> ثبت نام بیمه تکمیلی انجام داده اند و قصد **مشاهده، ویرایش و یا حذف اطلاعات** را دارند، همچنین افرادی که در این سامانه به اشتباه **چندین بار ثبت نام** انجام داده اند.

نکته مهم: تغییر طرح بیمه (محدود/نامحدود) و اضافه کردن بستگان جدید، از طریق این فایل راهنما امکانپذیر نیست و می بایست درخواست جدید عضویت ثبت نمایید. (راهنمای ثبت نام جدید را از وب سایت اداری دانشگاه مشاهده نمایید). آخرین درخواست ثبت شده شما در سامانه، به بیمه تکمیلی ارائه خواهد شد.
مراحل زیر را تا پایان انجام دهید:

۱. در مرورگر کروم یا فایرفاکس آدرس سامانه <https://hrportal.sharif.ir> را وارد نمایید.
۲. در هر دو کادر **نام کاربری و کلمه عبور، کد ملی** خود را وارد نمایید و بر روی دکمه **ورود** کلیک نمایید. (تصویر ۱)



(تصویر ۱)

۳. بر روی **میز کار** کلیک نمایید. (تصویر ۲)



(تصویر ۲)

۴. جهت مشاهده، ویرایش و حذف اطلاعات بیمه تکمیلی سال ۹۹ از منوی بالای صفحه بر روی **بیمه تکمیلی** کلیک نمایید، سپس **اطلاعات عضویت** را انتخاب نمایید. (تصویر ۳)



(تصویر ۳)

۵. بر روی سطر اطلاعات ثبت شده دبل کلیک نمایید. (تصویر ۴)



(تصویر ۴)

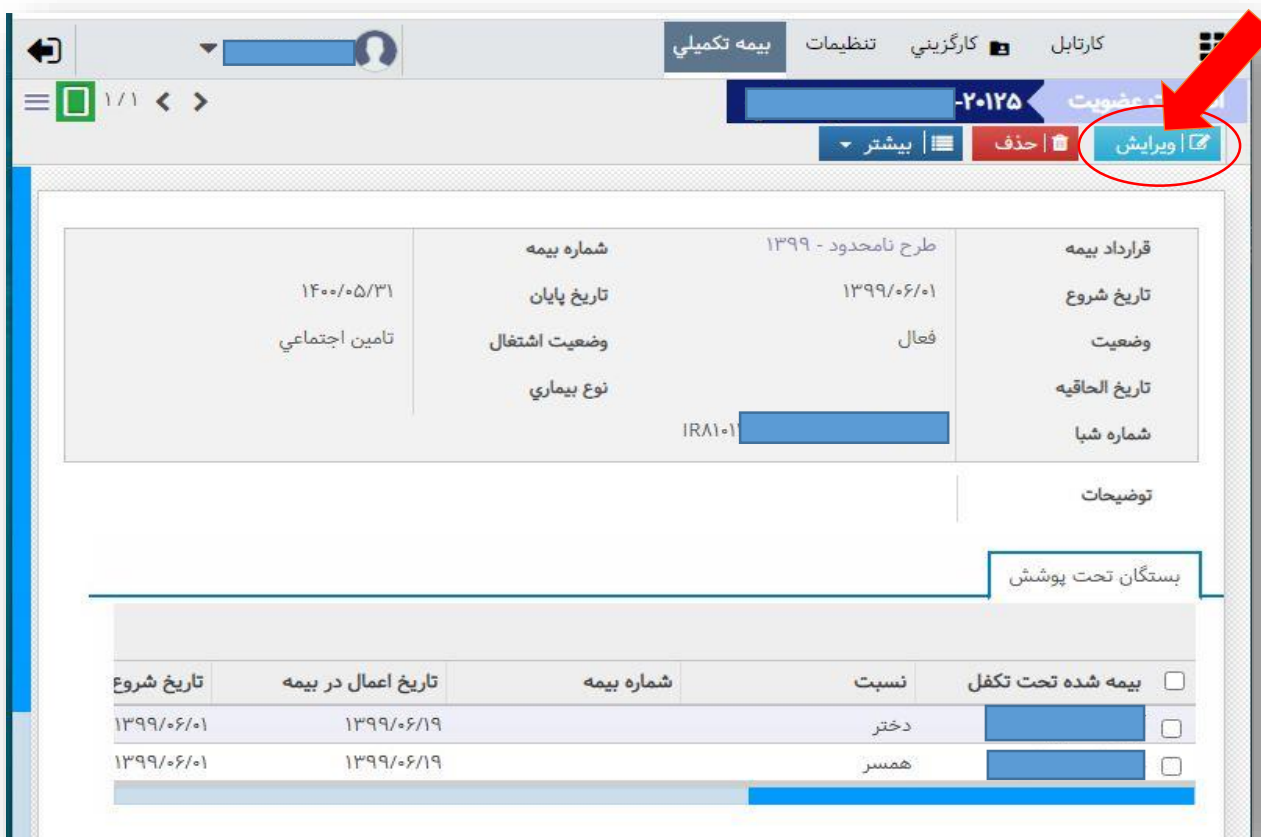
۶. چنانچه در مراحل ثبت نام به اشتباه چندین رکورد ثبت کرده اید، آخرین رکورد ثبت شده را در اینجا مشاهده می نمایید.

۷. در صورتیکه **اطلاعات شما صحیح است و نیازی به تغییر ندارید**، برای خروج از ماژول بیمه تکمیلی بر روی آیکن فلش گوشه سمت چپ بالای صفحه کلیک نمایید و سپس خروج را انتخاب نمایید. (تصویر ۵)



(تصویر ۵)

۸. در صورتیکه **اطلاعات شما اشتباه می باشد و نیاز به ویرایش دارید** (به غیر از اضافه کردن بستگان و تغییر طرح بیمه) بر روی دکمه **ویرایش** کلیک نمایید. (تصویر ۶)



(تصویر ۶)

۹. در صورتیکه نیاز به حذف بستگان تحت پوشش دارید، از کادر متنی "بستگان تحت پوشش" سطر مورد نظر را انتخاب و بر روی آیکن حذف، کلیک نمایید. (تصویر ۷)



حذف	توضیحات	تاریخ الحاقیه	وضعیت اشتغال	وضعیت	تاریخ خروج از ...	تاریخ پایان	تاریخ شروع	تاریخ اعم...	شماره بیمه	نسبت	بیمه شده...
			تأمین اجتماعی	فعال		۱۴۰۰/۰۵/۳۱	۱۳۹۹/۰۶/۰۱	... ۹۹/۰۶/۱۹			<input type="checkbox"/>
			تأمین اجتماعی	فعال		۱۴۰۰/۰۵/۳۱	۱۳۹۹/۰۶/۰۱	... ۹۹/۰۶/۱۹			<input type="checkbox"/>

(تصویر ۷)

۱۰. پس از اعمال کلیه تغییرات اعم از حذف بستگان و یا ویرایش اطلاعات بر روی دکمه ذخیره کلیک نمایید. (تصویر ۸)



بیمه تکمیلی تنظیمات کارگزینی کارتابل >

اطلاعات رضویت

ذخیره | انصراف

قرارداد بیمه	طرح نامحدود - ۱۳۹۹
تاریخ شروع	۱۳۹۹/۰۶/۰۱

(تصویر ۸)

موفق باشید